

Základní škola a Mateřská škola Kožušany-Tážaly

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | |
|---|--|
| Čj. | ZŠ 18/2022 |
| Vypracoval: | Mgr. Zdeňka Vašíčková, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Zdeňka Vašíčková |
| Pedagogická rada projednala dne | 31.8.2022 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2022 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |
| <small>Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.</small> | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy vnitřní řád školní družiny.

Identifikační údaje

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kožušany
Tážaly, okres Olomouc, příspěvková
organizace**

Adresa: **Kožušany 79, 783 75 Kožušany - Tážaly**

Telefon: **585 961 044**

Email: **skolakozusanytazaly@seznam.cz**

Internetové stránky: **www.skolakozusany.cz**

IČ: **70990166**

IZO ZŠ: **102308357**

IZO ŠD: **119900769**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Identifikátor právnické osoby: **650060741**

Ředitel: **Mgr. Zdeňka Vašíčková**

Zařazení do sítě škol: **1. ledna 2003**

Zřizovatel: **Obec Kožušany-Tážaly**

Adresa: **Tážaly 1, 783 75 Kožušany - Tážaly**

IČ: **00299065**

Starosta: **Petr Mazal**

Telefon: **585 961 308**

Email: **ou@kozusanytazaly.cz**

Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče (zákonné zástupce žáků). Prokazatelné seznámení rodičů s vnitřním řádem školní družiny provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

a) Školní družina se ve své činnosti řídí zejména ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, prováděcím předpisem – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a dalšími platnými dokumenty vztahujícími se k činnosti školní družiny.

b) Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají tyto práva:

- účastnit se výchovné práce ve školní družině
- právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek volného času a odpočinku
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání
- na poskytnutí pomoci v případě, že se octnou v nesnázích, nebo mají nějaké problémy
- právo na život ve zdravém životním prostředí

Zákonní zástupci žáků mají tyto práva:

- právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých žáků
- právo na informace o průběhu vzdělávání
- právo na poradenskou pomoc týkající se vzdělávání a výchovy jejich dětí
- právo předkládat a obhajovat zájmy žáka

Žáci mají tyto povinnosti:

- Řádně docházet do družiny, pokud byli přijati k pravidelné denní docházce
- Dodržovat školní řád a vnitřní řád
- Dodržovat pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Zákonní zástupci žáka mají tyto povinnosti:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Oznamovat údaje (dle paragrafu ods. 2 a 3 školského zákona), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte a změny v těchto údajích (např. bydliště, RČ, příjmení, telefonní čísla, zdravotní pojišťovna, aj.
- Na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- Ve školní družině se žák chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a jiných provozních pracovníků, **DODRŽUJE ŠKOLNÍ ŘÁD**. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelce ŠD či ostatním žákům se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen, i v případě dlouhodobé neomluvené absence ve školní družině nebo chováním ohrožujícím zdraví ostatních.

2. Podmínky pro přihlašování a odhlašování žáků

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností
- b) Rodiče, kteří chtějí, aby jejich dítě navštěvovalo školní družinu, odevzdají písemnou přihlášku. Přihlašují své dítě na celý školní rok a děti se zúčastňují výchovně vzdělávací činnosti organizované ŠD. Odhlášení žáka je možné v pololetí školního roku, pouze na základě písemné žádosti rodičů.
- c) Poplatek za pobyt dítěte v ŠD činí **300 Kč ročně**. Platba se provádí vychovatelkou vždy na celý školní rok.

3. Provoz a vnitřní režim

- a) školní družina sídlí v přízemí školy. V době obědů slouží část jejich prostor jako školní jídelna. Při svých činnostech využívá školní tělocvičnu, počítačovou učebnu, obecní fotbalové hřiště, dětské hřiště v parčíku u školy i asfaltové hřiště u hasičárny. Provoz školní družiny je ráno od 7.00 do 7.55. hodin a odpoledne od 11.40 do 16.00 hodin.
- b) Provoz o prázdninách záleží na zájmu rodičů

- c) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- d) Žáci přicházejí a odcházejí ze školní družiny tak, jak uvedli rodiče na začátku školního roku v zápisovém lístku. Změna je možná jen na základě písemného požádání rodičů. Na telefonické žádosti o uvolnění žáka nebude brán zřetel. Odchody dětí ze ŠD jsou vzhledem k odpolednímu zaměstnání možné v těchto časech: od 13.00.hod nebo po 15.00 . Vyzvedávání mimo tuto uvedenou dobu narušuje řízený program ŠD, proto je možné pouze po domluvě, a to za mimořádných či jinak nevyhnutelných a zdůvodnitelných okolností.
- e) Každý žák si přinese na začátku školního roku do školní družiny převlečení na ven a přezůvky. Vše podepsané.
- f) Pitný režim je v ŠD zajištěn, za podávání nápoje zodpovídá vychovatelka.
- g) Informace o dětech podává vychovatelka rodičům denně při odchodu dětí nebo v době dle dohody.
- h) Postup vychovatelky ŠD při nevyzvednutí žáka:
rodiče jsou povinni vyzvednout žáka nejdéle do skončení provozní doby ŠD, tj. do 16 hod.
V případě nevyzvednutí žáka ze ŠD bude vychovatelka postupovat takto:
- informovat telefonicky rodiče nebo další osoby uvedené na zápisním lístku
- v případě neúspěchu kontaktovat ředitele školy
- v krajním případě kontaktuje ředitel školy sociální pracovníci, případně policii
- veškeré náklady spojené s vyřešením této situace hradí rodiče žáka nebo zákonný zástupce.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Za péči a bezpečnost odpovídá vychovatelka od jejich příchodu, až jejich odchodu. Třídní učitelka během oběda předává žáky vychovatelce ve školní jídelně. Na kroužky a zpět do ŠD přicházejí žáci za doprovodu vedoucích kroužků.
- b) Žák je povinen hlásit vychovatelce školní družiny každý úraz, ke kterému došlo při činnosti ve školní družině (včetně nevolnosti).
Žák ohlásí vychovatelce i úraz, který utrpěl před příchodem do školní družiny.
- c) Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti při hrách, vycházkách, sportovních aktivitách a dalších činnostech, které školní družina organizuje.
O poučení je uveden záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro ŠD.
- d) Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben.
- e) Pravidelně probíhá kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti, stejně jako kontrola hasicího přístroje.
- f) Ve třídě je na viditelně označeném místě uložena lékárnička s prostředky první pomoci. Obsah lékárničky je kontrolován a průběžně doplňován.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

- a) Žáci šetrně zacházejí s hračkami a svěřeným zařízením. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení žák nahradí, event. opraví rodiče
- b) Ztráty věcí, žáci hlásí neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí, které mají podepsané a řádně uložené na svém místě. Motivujeme žáky celoroční soutěží, o nejčistější a nejudržovanější šatnovou skříňku. Do školní družiny žáci nenosí cenné věci, vychovatelka nenese odpovědnost za jejich případnou ztrátu.
- c) Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- d) Za ztrátu či poškození vlastních hraček, elektroniky, mobilních telefonů, peněz a jiných cenných předmětů nenese vychovatelka žádnou zodpovědnost.
- e) Žáci používají oslovení: Paní vychovatelko“.

6. Dokumentace školní družiny

- Docházkový sešit
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Zápisní lístky

7. Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka ŠD
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2022

V Kožušanech-Tážalech dne 26.8.2022