

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval:	Mgr. Zdeňka Vašíčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Zdeňka Vašíčková
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

2. Přihlašování a odhlašování

1. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků a předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka ŠD
2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka
3. Zákonní zástupci žáka jsou prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí

3. Stanovení výše úplaty ve družině

1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 30 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2022. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

4. Výši úplaty ve školní družině může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

1. Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
2. Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
3. Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce

5. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

1. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
2. Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
3. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

6. Podmínky úplaty

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden 150 Kč a únor až červen 150 Kč.
2. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
3. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

7. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinností dnem 1. září 2022

V Kožušanech -Tážalech dne 31.8.2022

Mgr. Zdeňka Vašíčková
ředitelka školy